



LEADER-Aktionsgruppe Haßberge e.V.



LAG Haßberge e.V.

Projektsteckbrief

Projektsteckbrief zum Projekt:	
<p>Wo stehen wir?</p> <ul style="list-style-type: none">- Problemlage / Ausgangssituation- Projektkontext	
<p>Warum machen wir das Projekt?</p> <ul style="list-style-type: none">- Angestrebte Wirkung / Nutzen- Langfristige Zielsetzung	
<p>Was soll gemacht werden? (Beschreibung des Vorhabens: wo soll was, wie und durch wen, gemacht werden?)</p>	
<p>Wie soll das Projekt umgesetzt und das Ziel erreicht werden?</p> <ul style="list-style-type: none">- Auflistung der geplanten Einzelmaßnahmen	
<p>Wer ist involviert, wer trägt die Kosten, wer plant und unterstützt, wer sichert den dauerhaften Betrieb, wer fördert?</p> <ul style="list-style-type: none">- Projektorganisation und -rollen<ul style="list-style-type: none">o Ansprechpartnero Träger (finanziell)o Planer	
<p>Wann soll das Projekt und die hierfür notwendigen Maßnahmen durchgeführt werden?</p> <ul style="list-style-type: none">- Voraussichtl. Beginn und Ende des Projektes- Grober Maßnahmen-/ Zeitplan	
<p>Wieviel wird das Projekt und die Maßnahmen kosten?</p> <ul style="list-style-type: none">- Voraussichtliche Gesamtkosten- Voraussichtliche Kosten der Einzelmaßnahmen	



LEADER-Aktionsgruppe Haßberge e.V.



LAG Haßberge e.V.

Projektsteckbrief

Zu dieser Vorlage:

Immer wieder werden gute Projektideen an uns herangetragen, die aber hinsichtlich finanzieller Kosten, Trägerschaft, geplanter Maßnahmen, Beteiligung, Förderung usw., noch nicht umsetzungsreif durchdacht sind. Besonders im Hinblick auf die Weiterentwicklung des Projektes, eine mögliche Förderung und ein Antragsgespräch ist es wichtig sich um diese grundsätzlichen Dinge im Vorfeld Gedanken zu machen.

Um Sie bei der Weiterentwicklung ihres Projektes zu unterstützen, haben wir Projektskizzenvorlage erarbeitet, in der die für sie und uns wichtigsten Fragen aufgegriffen werden.

Bei dieser Vorlage geht es nicht darum, dass Projekt erschöpfend zu beschreiben, sondern einen ersten Überblick zu erhalten. Es reicht aus, wenn für jedes Feld nur die relevantesten Dinge, Akteure, Maßnahmen, Kosten etc. in wenigen Sätzen (max. 4-5) gelistet werden.

Bei Fragen stehen wir ihnen gerne zur Verfügung !

Das Team des Regionalmanagements